Consórcio - Substituição

Objetivo: obter informações claras, adequadas e ostensivas sobre a substituição de bem em contrato de consórcio

**Importante**: Entregue a solicitação pessoalmente e leve cópia para o fornecedor ou a empresa protocolar. Se enviar pelo correio, faça com Aviso de Recebimento – AR. Guarde uma cópia da solicitação com o comprovante de recebimento.

**Atenção!** **Guarde sempre o original dos documentos, pois eles são a prova de seu direito.**

**Sobre a carta**: As partes em negrito, indicadas abaixo, devem ser alteradas pelo associado. Assim, inclua a data de envio da correspondência, as informações sobre a empresa, os fatos que ocorreram, os valores correspondentes, etc. O que estiver em letra normal deve ser mantido na carta.

***(Local e data)***

A ***(nome da administradora de consórcio)***

A/C ***(endereçar ao SAC - “Serviço de Atendimento ao Consumidor” - à Ouvidoria ou aos gestores da empresa de consórcio)***

Prezados senhores,

Faço parte do grupo ***(identificar o grupo)***com a cota ***(identificar a cota)***e dirijo-me a V. Sas., em observância ao artigo 6°, III do Código de Defesa do Consumidor e Circular 3.432/2009, solicitar informações sobre a realizada substituição do bem consorciado.

Certo de seu pronto atendimento em resposta ao meu direito como consumidor, antecipadamente agradeço.

Atenciosamente,

***(Assinatura)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Nome. Se você for associado do IDEC e desejar identificar-se como tal, acrescente ao lado do nome: “associado do IDEC nº...”.***

***Acrescente também seu endereço e outros meios para que o fornecedor entre facilmente em contato com você, tais como telefone, fax e e-mail).***