**Conta Corrente – Cartão eletrônico**

**Objetivo:** solicitar que não incida cobrança no pedido de segunda via do cartão magnético, tendo em vista de que este não foi perdido, furtado, roubado ou danificado.

**Importante**: Entregue a solicitação pessoalmente e leve cópia para a empresa protocolar. Se enviar pelo correio, faça com Aviso de Recebimento – AR. Guarde uma cópia da solicitação com o comprovante de recebimento pela empresa.

**Atenção!** **Guarde sempre o original dos documentos, pois eles são a prova de seu direito.**

**Sobre a carta**: As partes em negrito, indicadas abaixo, devem ser alteradas pelo associado. Assim, inclua a data de envio da correspondência, as informações sobre a empresa, os fatos que ocorreram, os valores correspondentes, etc. O que estiver em letra normal deve ser mantido na carta.

***(Local e data)***

A ***(nome do fornecedor)***

A/C ***(endereçar ao Gerente da Agência, ao SAC – Serviço de Atendimento ao Consumidor ou à diretoria da empresa)***

Prezados senhores,

Eu, ***(nome completo)***, venho à presença de V. Sas. para expor e solicitar o que segue:

O fato que passo a relatar configura vício na prestação do serviço, pelo qual V. Sas. são responsáveis em virtude de lei.

No dia ***(inserir a data)*** ao dirigir-me à agência ***(identificar a agência por meio do nome, do número ou do endereço)*** para solicitar a substituição de meu cartão magnético com função débito, fui informado da cobrança de R$ ***(inserir valor, numericamente e por extenso)*** pela providência, em flagrante desrespeito ao Art. 2º, I, alínea “b” da Resolução 3.919/2010 do CMN – Conselho Monetário Nacional - uma vez que o motivo não está entre aqueles que transferem para mim a responsabilidade por tal pagamento, tais como perda, roubo, furto e danificação.

Diante do exposto, é meu direito exigir que V. Sas. se abstenham de efetivar tal cobrança ***(ou estornem o valor debitado, conforme o caso)***.

Dessa forma, fica expressa a iniciativa de tentar resolver esta situação de maneira amigável. Todavia, se a presente reclamação não obtiver resposta, no prazo de 05 (cinco) dias, contados do seu recebimento, não restará outro caminho a não ser adotar as medidas administrativas e judiciais cabíveis.

Certo de seu pronto atendimento em resposta ao meu direito como consumidor, antecipadamente agradeço.

Atenciosamente,

***(Assinatura)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Nome. Se você for associado do IDEC e desejar identificar-se como tal, acrescente ao lado do nome: “associado do IDEC nº...”.***

***Acrescente também seu endereço e outros meios para que o fornecedor entre facilmente em contato com você, tais como telefone, fax e e-mail).***