Abastecimento de água – mudança de titularidade da conta

Objetivo: alterar a titularidade da conta de água

**Importante**: Entregue a solicitação pessoalmente e leve cópia para o fornecedor ou a empresa protocolar. Se enviar pelo correio, faça com Aviso de Recebimento – AR. Guarde uma cópia da solicitação com o comprovante de recebimento.

**Atenção!** **Guarde sempre o original dos documentos, pois eles são a prova de seu direito.**

**Sobre a carta**: As partes em negrito, indicadas abaixo, devem ser alteradas pelo associado. Assim, inclua a data de envio da correspondência, as informações sobre a empresa, os fatos que ocorreram, os valores correspondentes, etc. O que estiver em letra normal deve ser mantido na carta.

***(Local e data)***

À ***(Nome da concessionária)***

A/C ***(endereçar ao SAC - Serviço de Atendimento ao Consumidor - ou à Ouvidoria da empresa)***

Prezados senhores,

Apresentando dados e cópias necessárias **(*você deve anexar à carta todos os documentos necessários para formalizar a o pedido de alteração da titularidade, conforme as regras aplicáveis à sua região. A empresa concessionária pode solicitar, por exemplo, seu nome completo, RG, CPF, contrato de compra e venda do imóvel ou de locação...)***, requeiro a mudança de titularidade da conta de abastecimento de água e tratamento de esgoto ***(indicar nome atual)***, para ***(indicar nome de quem assumirá a responsabilidade pela conta)****.*

Certo de seu pronto atendimento em resposta ao meu direito como consumidor, para promover a alteração antes do próximo faturamento, antecipadamente agradeço.

Atenciosamente,

***(Assinatura)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Nome. Se você for associado do IDEC e desejar identificar-se como tal, acrescente ao lado do nome: “associado do IDEC nº...”.***

***Acrescente também seu endereço e outros meios para que o fornecedor entre facilmente em contato com você, tais como telefone, fax e e-mail).***