**Serviços financeiros - Cadastro positivo**

**Objetivo:** solicitar exclusão dos dados constantes no cadastro positivo após 5 anos.

**Importante**: Entregue a solicitação pessoalmente e leve cópia para a empresa protocolar. Se enviar pelo correio, faça com Aviso de Recebimento – AR. Guarde uma cópia da solicitação com o comprovante de recebimento pela empresa.

**Atenção!** **Guarde sempre o original dos documentos, pois eles são a prova de seu direito.**

**Sobre a carta**: As partes destacadas, indicadas abaixo, devem ser alteradas pelo associado. Assim, inclua a data de envio da correspondência, as informações sobre a empresa, os fatos que ocorreram, os valores correspondentes, etc. O que estiver em letra normal deve ser mantido na carta.

***(Local e data)***

À ***(nome do birô de crédito)***

A/C ***(endereçar ao SAC – Serviço de Atendimento ao Consumidor - ou à Ouvidoria da empresa)***

Prezados(as) senhores(as),

Eu, ***(nome completo, RG, CPF)***, venho à presença de V. Sas., para expor e solicitar o que segue:

Em ***(inserir data),*** expirou o prazo de 5 (cinco) anos para manutenção de informação negativa em seu banco de dados, que deve ser contado a partir do dia seguinte ao dia de vencimento da dívida. Portanto, ilegal a manutenção de tal registro, de acordo com o artigo 43, § 1º, do Código de Defesa do Consumidor:

*Art. 43. § 1° Os cadastros e dados de consumidores devem ser objetivos, claros, verdadeiros e em linguagem de fácil compreensão,* ***não podendo conter informações negativas referentes a período superior a cinco anos*.**

Sendo assim, solicito a imediata retirada da referida informação, nos termos do artigo 43, § 3º do Código de Defesa do Consumidor, sem prejuízo de reparação dos danos causados.

Em consonância com o dispositivo acima mencionado, ainda cumpre mencionar que a presença de informação negativa de pagamento superior a cinco anos configura como informação incorreta para fins do cadastro positivo, cabendo **o seu cancelamento em todos os bancos de dados que compartilharam a informação, no prazo de 10 (dez) dias**, conforme artigo 5º, III, da Lei 12.414/11.

Não havendo solução para a presente reclamação no prazo de dez dias, contados do recebimento desta, informo que tomarei as medidas administrativas e judiciais cabíveis.

Certo de seu pronto atendimento em resposta ao meu direito como consumidor(a), antecipadamente agradeço.

Atenciosamente,

***(Assinatura)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Nome. Se desejar, identifique-se como associado(a) do Idec e acrescente ao lado do nome: “associado do IDEC nº...”.***

***Acrescente também seu endereço e outros meios para que o fornecedor entre facilmente em contato com você, tais como telefone, fax e e-mail.***

***Caso tenha documentos que comprovem a passagem dos cinco anos, anexar cópias à carta).***