Conta de água – orientações gerais

Objetivo: solicitar a troca da data de vencimento da conta de água

**Importante**: Entregue a solicitação pessoalmente e leve cópia para o fornecedor ou a empresa protocolar. Se enviar pelo correio, faça com Aviso de Recebimento – AR. Guarde uma cópia da solicitação com o comprovante de recebimento.

**Atenção!** **Guarde sempre o original dos documentos, pois eles são a prova de seu direito.**

**Sobre a carta**: As partes em negrito, indicadas abaixo, devem ser alteradas pelo associado. Assim, inclua a data de envio da correspondência, as informações sobre a empresa, os fatos que ocorreram, os valores correspondentes, etc. O que estiver em letra normal deve ser mantido na carta.

***(Local e data)***

À ***(nome da concessionária)***

A/C ***(endereçar ao SAC - Serviço de Atendimento ao Consumidor - ou à Ouvidoria da empresa)***

Prezados senhores,

Eu, ***(nome)***, consumidor responsável pelo pagamento das contas de água do imóvel situado em ***(indicar o endereço da unidade consumidora cuja data de vencimento da conta está-se questionando)****,* desejo a modificação da data de vencimento destas, conforme o disposto na Lei nº 9.791/99.

Sendo assim, a data de vencimento das contas deve ser modificada de ***(colocar data atual de vencimento da conta)*** para uma data entre os dias ***(inserir datas que correspondam ao período do mês que melhor lhe convém pagar a conta, sendo necessário escolher um período de cinco dias. Por exemplo: entre os dias 13 e 18)*** de cada mês.

Dessa forma, fica a empresa notificada de que, na falta de solução para a presente solicitação, no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento desta, serão adotadas as medidas administrativas e judiciais cabíveis.

Certo de seu pronto atendimento em resposta ao meu direito como consumidor(a), antecipadamente agradeço.

Atenciosamente,

***(Assinatura)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Nome. Se você for associado do IDEC e desejar identificar-se como tal, acrescente ao lado do nome: “associado do IDEC nº...”.***

***Acrescente também seu endereço e outros meios para que o fornecedor entre facilmente em contato com você, tais como telefone, fax e e-mail).***