Banco – Conta Corrente – Tipos de serviço

Objetivo: obter informações claras, adequadas e ostensivas sobre os tipos de serviços (essencial, prioritário, especial ou diferenciado) da conta corrente, requerendo-se ao detalhamento de todos os seus elementos

**Importante:** Entregue a solicitação pessoalmente e leve cópia para a empresa protocolar. Se enviar pelo correio, faça com Aviso de Recebimento – AR. Guarde uma cópia da solicitação com o comprovante de recebimento pela empresa.

**Atenção!** **Guarde sempre o original dos documentos, pois eles são a prova de seu direito.**

**Sobre a carta**: As partes em negrito, indicadas abaixo, devem ser alteradas pelo associado. Assim, inclua a data de envio da correspondência, as informações sobre a empresa, os fatos que ocorreram, os valores correspondentes, etc. O que estiver em letra normal deve ser mantido na carta.

***(Local e data)***

À ***(nome do Banco)***

A/C ***(gerente da agência, SAC – Serviço de Atendimento ao Consumidor - ou diretoria da empresa)***

Prezados senhores,

Eu, ***(nome completo, RG, CPF)***, sou correntista ***(identificar o número da conta e agência)*** e requeiro informações sobre o os tipos de serviços ***(essencial, prioritário, especial ou diferenciado)*** de minha conta, indicando-se detalhadamente os serviços que contém e o valor de sua tarifa.

***(Insira os dois parágrafos abaixo caso peça informações relativas a tarifas reajustadas sem prévia notificação)****.*

Observando meus extratos, pude verificar a ocorrência de reajustes relativos a tarifas de serviços que não me foram previamente informados com antecedência mínima de 30 dias, como determina o Art. 18, II da Resolução nº 3.919/2010, do Conselho Monetário Nacional.

Desse modo, sua cobrança é indevida, devendo o valor pago a mais, no montante de R$xxx ***(colocar a diferença entre o novo valor da tarifa e o valor que até então estava sendo pago)*** ser devolvido em dobro, como determina o artigo 42, do Código de Defesa do Consumidor.

Aguardo a resposta no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de serem tomadas as medidas administrativas e judiciais cabíveis.

Certo de seu pronto atendimento em resposta ao meu direito como consumidor, antecipadamente agradeço.

Atenciosamente,

***(Assinatura)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Nome. Se você for associado do IDEC e desejar identificar-se como tal, acrescente ao lado do nome: “associado do IDEC nº...”.***

***Acrescente também seu endereço e outros meios para que o fornecedor entre facilmente em contato com você, tais como telefone, fax e e-mail).***