Bilhete – programa de milhagem

Objetivo: possibilitar a utilização das milhas, conforme ofertado

**Importante**: Entregue a solicitação pessoalmente e leve cópia para o fornecedor ou a empresa protocolar. Se enviar pelo correio, faça com Aviso de Recebimento – AR. Guarde uma cópia da solicitação com o comprovante de recebimento.

Se for o caso, anexe à carta cópias de todos os papéis que provam suas alegações e publicidade ou oferta feitas. Quando a empresa se convence do erro que cometeu, muitas vezes ela procura resolvê-lo ou pelo menos fazer um acordo com o consumidor.

**Atenção!** **Guarde sempre o original dos documentos, pois eles são a prova de seu direito.**

**Sobre a carta**: As partes em negrito, indicadas abaixo, devem ser alteradas pelo associado. Assim, inclua a data de envio da correspondência, as informações sobre a empresa, os fatos que ocorreram, os valores correspondentes, etc. O que estiver em letra normal deve ser mantido na carta.

***(Local e data)***

À ***(nome da empresa)***

A/C ***(SAC – Serviço de Atendimento ao Consumidor - ou Ouvidoria da empresa)***

Prezados senhores,

Eu, ***(nome completo)***, aderi ao programa de milhagens de V.Sas., estando identificado pelo número ***(indicar ou, se não o tiver, indicar nome completo e CPF)***. Todavia, diferentemente do ofertado, não tenho conseguido usufruir dos benefícios de milhagem porque ***(identificar os motivos)****.*

Diante do exposto, solicito...

***(Escolher uma das seguintes alternativas e inseri-la no texto)****:*

1. ...o imediato cumprimento da obrigação, nos termos da oferta, apresentação ou publicidade...(I)
2. OU
3. ...a entrega de outro produto ou prestação de serviço equivalente... (II)
4. OU
5. ...a rescisão do contrato e a restituição da quantia antecipada *(se for o caso),* monetariamente atualizada, bem como a suspensão das demais parcelas *(ou a devolução dos cheques pré-datados,* *conforme o caso*), sem prejuízo de eventuais perdas e danos... (III)

...nos termos do inciso ***(I, II ou III, conforme a opção feita acima)*** do artigo 35, do Código de Defesa do Consumidor.

Desta forma, fica expressa a iniciativa de tentar resolver a situação de maneira amigável. Todavia, se a presente reclamação não obtiver resposta, no prazo de5 (cinco) dias, contados do recebimento desta, não restará outro caminho a não ser adotar as medidas administrativas e judiciais cabíveis.

Certo de seu pronto atendimento em resposta ao meu direito como consumidor, antecipadamente agradeço.

Atenciosamente,

***(Assinatura)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Nome. Se você for associado do IDEC e desejar identificar-se como tal, acrescente ao lado do nome: “associado do IDEC nº...”.***

***Acrescente também seu endereço e outros meios para que o fornecedor entre facilmente em contato com você, tais como telefone, fax e e-mail).***