**Orientações gerais – Limitação de quantidade imposta para a aquisição de um produto ou recusa de venda.**

**Objetivo: Obter solução à imposição de quantidade, injustificada, para aquisição de produto ou contratação de serviço.**

**Importante**: Entregue a solicitação pessoalmente e leve cópia para o fornecedor ou a empresa protocolar. Se enviar pelo correio, faça com Aviso de Recebimento – AR. Guarde uma cópia da solicitação com o comprovante de recebimento.

Se for o caso, anexe à carta cópias de todos os papéis que provam suas alegações e publicidade ou oferta feitas. Quando a empresa se convence do erro que cometeu, muitas vezes ela procura resolvê-lo ou pelo menos fazer um acordo com o consumidor.

**Atenção!** **Guarde sempre o original dos documentos, pois eles são a prova de seu direito.**

**Sobre a carta**: As partes em negrito, indicadas abaixo, devem ser alteradas pelo associado. Assim, inclua a data de envio da correspondência, as informações sobre a empresa, os fatos que ocorreram, os valores correspondentes, etc. O que estiver em letra normal deve ser mantido na carta.

**[Local e data]**

A **[nome do fornecedor]**

A/C **[endereçar ao SAC — Serviço de Atendimento ao Consumidor ou à Ouvidoria da empresa]**

Prezados senhores,

Venho à presença de V. Sas. para expor e solicitar o que segue.

Em **[inserir data]**, quis adquirir ***OU*** adquiri **[primeiro, identifique o produto que pretendia adquirir ou que efetivamente foi adquirido. Para isso, indique a marca, o modelo e o número do lote do produto; a loja em que foi adquirido o produto ou contratado o serviço, bem como o vendedor que o atendeu. Enfim, dê todos os elementos para que o fornecedor identifique o produto ou o serviço que você desejava adquirir ou adquiriu]**, fabricado ***OU*** importado por V. Sas. Todavia, houve um condicionamento do fornecimento do produto a limites quantitativos **[indique a limitação de quantidade que lhe foi imposta. Relate o fato de forma clara e objetiva. Indicando se você teve que adquirir o produto ou serviço indicado ou se deixou de comprar o produto que buscava ou o contratar serviço que pretendia, em razão da impossibilidade de aquisição sem a compra do outro produto ou aquisição do outro serviço]**.

Exposta a situação, solicito esclarecimentos acerca da imposição de limite indicada ***OU*** recusa de venda, em respeito ao direito básico do consumidor à informação, contemplado no artigo 6, III, Código de Defesa do Consumidor.

Caso não haja justificativa, a conduta será caracterizada como prática abusiva, nos termos do artigo 39, incisos I e IX, Código de Defesa do Consumidor.

Dessa forma, fica expressa a iniciativa de tentar resolver esta situação de maneira amigável. Todavia, se a presente reclamação não obtiver resposta no prazo de 05 (cinco) dias, contados do seu recebimento, não restará outro caminho a não ser adotar as medidas administrativas e judiciais cabíveis.

Certo de seu pronto atendimento em resposta ao meu direito como consumidor, antecipadamente agradeço.

Atenciosamente,

**[Assinatura]**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[Nome. Se você for associado do IDEC e desejar identificar-se como tal, acrescente ao lado do nome: “associado do IDEC nº...”. Acrescente também seu endereço e outros meios para que o fornecedor entre facilmente em contato com você, tais como telefone, fax e e-mail].**