**Consórcio – Assembleia de Constituição**

**Objetivo:** indicar a não realização da Assembleia Geral Ordinária em grupos de consórcios antigos (formados a partir de 06/02/2009).

**Importante**: Entregue a solicitação pessoalmente e leve cópia para o fornecedor ou a empresa protocolar. Se enviar pelo correio, faça com Aviso de Recebimento – AR. Guarde uma cópia da solicitação com o comprovante de recebimento.

**Atenção!** **Guarde sempre o original dos documentos, pois eles são a prova de seu direito.**

**Sobre a carta**: As partes em negrito, indicadas abaixo, devem ser alteradas pelo associado. Assim, inclua a data de envio da correspondência, as informações sobre a empresa, os fatos que ocorreram, os valores correspondentes, etc. O que estiver em letra normal deve ser mantido na carta.

***(Local e data)***

A ***(nome da administradora de consórcio)***

A/C ***(endereçar ao SAC (“Serviço de Atendimento ao Consumidor”), à Ouvidoria ou aos gestores da empresa de consórcio)***

Prezados senhores,

***(Nome)***, venho à presença de V. Sas. para expor e solicitar o que segue:

O art. 18 da Lei nº 11.795/2008 determina que a Assembleia Geral do Grupo de Consórcio deve ser realizada conforme a periodicidade constante em contrato. O art. 32 da Circular nº 3.432/2009 do Banco Central, por sua vez, estabelece tal reunião deve ser realizada em dia, hora e local informados pela administradora e em convocação única.

Como é do seu conhecimento, há mais de ***(insira a data)*** não se realiza a Assembleia Geral Ordinária, do Grupo ***(identificar o grupo)*** de consórcio administrado por V. Sas., em flagrante desrespeito à lei e ao contrato.

Tendo em vista que a convocação e a realização de mencionada assembleia é sua responsabilidade, solicito providências urgentes para a realização desta reunião dentro do menor prazo possível, de forma a dar regular funcionamento e evitar prejuízos ao grupo.

Dessa forma, fica essa empresa notificada para convocar a correspondente Assembleia Geral Ordinária. Na falta de solução para a presente reclamação no prazo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento desta, serão adotadas as medidas administrativas e judiciais cabíveis.

Certo(a) de seu pronto atendimento aos meus direitos como consumidor(a), antecipadamente agradeço.

Atenciosamente

***(Assinatura)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Nome. Se você for associado do IDEC e desejar identificar-se como tal, acrescente ao lado do nome: “associado do IDEC nº...”.***

***Acrescente também seu endereço e outros meios para que o fornecedor entre facilmente em contato com você, tais como telefone, fax e e-mail).***