**Banco – Conta corrente - Cobrança de manutenção ou cartão em conta salário**

**Objetivo:** solicitar a suspensão de cobrança relativa à manutenção de conta salário.

**Importante**: Entregue a solicitação pessoalmente e leve cópia para a empresa protocolar. Se enviar pelo correio, faça com Aviso de Recebimento – AR. Guarde uma cópia da solicitação com o comprovante de recebimento pela empresa.

**Atenção!** **Guarde sempre o original dos documentos, pois eles são a prova de seu direito.**

**Sobre a carta**: As partes em negrito, indicadas abaixo, devem ser alteradas pelo associado. Assim, inclua a data de envio da correspondência, as informações sobre a empresa, os fatos que ocorreram, os valores correspondentes, etc. O que estiver em letra normal deve ser mantido na carta.

***(Local e data)***

A ***(nome do fornecedor)***

A/C ***(endereçar ao Gerente da agência, ao SAC – Serviço de Atendimento ao Consumidor ou à ouvidoria da empresa)***

Prezados senhores,

Eu, ***(nome)***, venho à presença de V. Sas. para expor e solicitar o que segue:

Sou correntista ***(insira dos dados da conta, tais como número da agência e número de conta)***. Tal conta é considerada conta-salário, estando livre, portanto, da cobrança de quaisquer tarifas. De qualquer forma, ***(insira a data)***, constatei a cobrança de R$ ***(insira o valor)*** a título de ***(insira o motivo da cobrança)***.

A adoção da prática de cobrar despesas relativas à manutenção de contas para recebimento salários e vencimentos, bem como relativas ao fornecimento de cartão magnético é irregular, por ser contrária ao disposto nas Resoluções nº 3.402/06 e nº 3.424/06 do CMN – Conselho Monetário Nacional.

Diante do exposto, e do flagrante desrespeito à lei, solicito suas imediatas providências para que a citada cobrança seja suspensa, sob pena de que sejam devolvidas, em dobro, as quantias pagas indevidamente.

Dessa forma, fica expressa a iniciativa de tentar resolver esta situação de maneira amigável. Todavia, se a presente reclamação não obtiver resposta, no prazo de 05 (cinco) dias, contados do seu recebimento, não restará outro caminho a não ser adotar as medidas administrativas e judiciais cabíveis.

Certo de seu pronto atendimento em resposta ao meu direito como consumidor, antecipadamente agradeço.

Atenciosamente,

***(Assinatura)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Nome. Se você for associado do IDEC e desejar identificar-se como tal, acrescente ao lado do nome: “associado do IDEC nº...”.***

***Acrescente também seu endereço e outros meios para que o fornecedor entre facilmente em contato com você, tais como telefone, fax e e-mail).***